

Základní škola Valašské Meziříčí, Vyhlička 380, okres Vsetín, příspěvková organizace, příspěvková organizace se sídlem		
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKONÍ JÍDELNY		
Č.j.:	Spisový / skartační znak	/ A.1. V5
Vypracovala:	Mgr. Daniela Miklová, ředitel školy	
Vydal:	Mgr. Daniela Miklová, ředitel školy	
Pedagogická rada projednala dne	25.8.2025	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	25.8.2025	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

1. Zásady provozu

Školní jídelna zabezpečuje stravování žáků ZŠ (týká se i studentů vykonávající praxi v daném zařízení) v době jejich pobytu ve škole, umožňuje stravování vlastních zaměstnanců a v rámci doplňkové činnosti poskytuje stravování cizím strávníkům.

Provoz školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, a vnitřním řádem školy.

Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k této vyhlášce.

Vnitřní řád školní jídelny určuje podmínky pro přihlašování a odhlašování strávníků a jídel, organizuje výdeje stravy a způsob úhrady za školní stravování.

Výjimka ve stravování může být umožněna pouze strávníkům se zdravotními nebo dietologickými problémy, a to na základě potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost a po dohodě s vedoucí školní jídelny.

2. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy

- Strávník je povinen řídit se tímto vnitřním řádem a hradit úplatu za školní stravování.
- Právo na stravování ve školní jídelně mají žáci v době jejich pobytu ve škole a zaměstnanci v době jejich minimálně tříhodinové přítomnosti na pracovišti.
- Povinností zákonného zástupce žáka a zaměstnance školy je odhlásit si oběd v

době nemoci.

- Strávník či zákonný zástupce strávníka je povinen neprodleně informovat vedoucí školní jídelny o změně osobních údajů přihlášeného strávníka.

Strávníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování, nepoškozovat zařízení a vybavení školní jídelny

- Žáci jsou povinni uposlechnout pokynů všech zaměstnanců školy a školní jídelny.
- Jídelníček včetně údajů o alergenech je k dispozici všem strávníkům na výdejních místech a na webových stránkách školy.
- Připomínky ke stravování lze podat vedoucí školní jídelny nebo přímo vedení školy.

3. Přihlášení strávníků

- Zájemce o školní stravování vyplní písemnou přihlášku, kterou odevzdá v kanceláři školní jídelny.
- Na základě přihlášky ke stravování bude strávníkovi založen účet a budou mu (zákonnému zástupci) sděleny podklady k platbě.
- Přihláška je platná po celou dobu školní docházky.

4. Odhlašování obědů

Strávník se může kdykoliv ze stravování odhlásit.

- Pokud se strávník od nového školního roku rozhodne obědy neodebírat, je nutné, aby se ze stravování odhlásil. Pokud tak neučiní, je v novém školním roce automaticky ke stravování přihlášen a je povinen obědy uhradit.
- Odhlašování (přihlašování) stravy probíhá osobně, telefonicky, e-mailem či online na e- jídelníčku nejpozději jeden pracovní den předem do 11.00 hodin. Kontakt na vedoucí školní jídelny je uveden na webových stránkách školy.
- Za hromadné odhlášky (např. školní výlet), které je nutné provést minimálně tři pracovní dny předem, zodpovídá pořádající pedagog dané akce.
- Za neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

5. Objednávání obědů – výběr ze dvou hlavních jídel

Přihlášený strávník má vždy zadán oběd č. 1. Objednávku je tedy nutno provést pouze při požadavku oběda č. 2. Objednávku oběda č. 2 je možné provést do 11.00 hodin následujícího dne.

Objednávku obědů je možné provést:

- přes e-jídelníček na webových stránkách školy,
- přes objednávkový terminál.

6. Dietní stravování

Školní jídelna dietní stravování neposkytuje.

- Zákonný zástupce ráno odevzdá připravený pokrm v nádobě označené jménem dítěte a v nezávadném obalu na místo k tomu určené.
- Pověřený zaměstnanec školní jídelny pokrm přebere a uloží do lednice k tomu určené. V době oběda pokrm ohřeje a vydá dítěti. Použité nádoby budou v obalu

vráceny dítěti.

- Zákonný zástupce dítěte plně přebírá zodpovědnost za individuální stravování svého dítěte a za zdravotní nezávadnost pokrmu doneseného do provozovny školního stravování
- Za případné zdravotní potíže dítěte zaměstnanci základní školy nenesou odpovědnost.

7. Ceník

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku. Za školní rok se považuje období od 1. září daného roku do 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Pokud si zaměstnanec neodhlásí oběd a současně neodpracuje minimálně tři hodiny, zaplatí oběd v plné výši, tzn. včetně mzdových a provozních nákladů a zisku.

8. Způsob úhrady stravného

Při přihlášení strávník obdrží od vedoucí školní jídelny veškeré podklady a údaje k úhradě stravného.

- složenkou
- svolením k inkasu

Číslo účtu ŠJ: 10006_2731851/0100
Splatnost: 15. den v měsíci

Pokud nedoručí k úhradě stravného v řádném termínu, bude na tuto skutečnost strávník nejprve upozorněn vedoucí školní jídelny. V případě, že nebude dluh uhrazen, přistoupí organizace k vymáhání dluhu právní cestou dle platné legislativy.

Pokud nebudou obědy do posledního dne v měsíci zaplacený, budou zablokovány do doby jejich uhrazení a strávník oběd nedostane.

9. Vyúčtování

- Konečné vyúčtování stravného se provádí k 30. 6. příslušného školního roku s finanční bilancí +/-100,- Kč
- Po odhlášení ze stravování se přeplatky vracejí neprodleně.
- Přeplatky na konci školního roku se vracejí pouze odcházejícím žákům. Ostatním strávníkům je přeplatek převeden do nového školního roku.

10. Organizace výdeje obědů

Obědy se vydávají ve dnech školní výuky v době od 11:45 do 14:00 hodin (pokud není v mimořádných případech oznámeno jinak). V případě konání mimořádných akcí lze dle dohody oběd vydat v jiném čase.

- | | |
|-------------------------------------|--------------------|
| • pro zaměstnance školy | 11.45 – 14.00 hod. |
| • do jídelnosičů pro nemocné děti | 11.00 – 11.30 hod. |
| • do jídelnosičů pro cizí strávníky | 11.00 – 11.30 hod. |

Výdej obědů probíhá prostřednictvím čipu přes terminál. Čip obdrží strážník v kanceláři školy. V případě jeho ztráty se dostaví strážník do kanceláře školy a zažádá o vydání čipu nového.

Do školní jídelny je vstup povolen pouze stravujícím se žákům, zaměstnancům školy, cizím strážníkům a rodičům, kteří vyzvedávají oběd nemocnému žákovi.

Stravu podávanou v rámci školního stravování konzumují žáci a zaměstnanci školy ve školní jídelně.

Po konzumaci odloží strážník použité nádobí na vyhrazené místo.

Zařízení školního stravování umožní žákovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.

Strážníkům je zakázáno vynášet jakékoliv jídlo (s výjimkou balených potravin) či nádobí z prostor školní jídelny.

11. Obědy odebrané do jídelnosičů

- Do jídelnosičů mohou odebírat stravu pouze cizí strážníci.
- Žáci mohou oběd odebrat do jídelnosičů pouze první den neplánované nepřítomnosti ve vyučování. Další dny je nutné obědy odhlásit.
- V době výdeje obědů se do jídelnosičů z hygienických důvodů nevydává, jídlo bude servírováno na talíře k následnému přendání strážníkem do přineseného jídelnosiče.
- Pokrmy vydávány do jídelnosičů jsou určeny k okamžité spotřebě bez skladování.

12. Pedagogický dohled

- Žáci vstupují do jídelny po třídách v doprovodu pedagoga.
- Pedagogický dohled zajišťuje dohled nad nezletilými strážníky, sleduje chování žáků, dbá na dodržování hygieny a bezpečnosti a zamezuje vstupu do jídelny osobám, které se zde nestravují.
- Pedagogický dohled zodpovídá za čistotu během výdejní doby. Pokud dojde ke znečištění vybavení školní jídelny nebo podlahy, zajistí nutná opatření tak, aby

nedošlo ke zranění osob. Následný úklid zajistí u školníka nebo přímo u pracovnice úklidu.

- Úraz, zdravotní problémy, poškození či odcizení vybavení školní jídelny hlásí strážník dozorujícímu pedagogovi, který zajistí provedení zápisu do knihy úrazů.

13. Ceník stravného od 1.9.2025

Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku. Za školní rok se považuje období od 1. září daného roku do 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Žák 7 – 10 let	Cena obědu 32 Kč
Žák 11 – 14 let	Cena obědu 34 Kč
Žák 15 a více let	Cena obědu 36Kč
Zaměstnanci školy	Cena obědu 30 Kč
Cizí strážníci	Cena obědu 106 Kč

Jana Škorňová, vedoucí ŠJ

1.8.2025

Mgr. Daniela Miklová

